

ACQUERIR LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

6. Améliorer la performance de ses équipes

Manager des équipes ne repose pas seulement sur des connaissances métiers. Cela nécessite aussi de développer des méthodes et des outils pour animer le travail collectif au quotidien et améliorer leur performance en continue. Cette formation permet d'acquérir les bases fondamentales du management d'équipe.

Objectifs visés

- Cartographier l'équipe actuelle
- Organiser la répartition des rôles et des responsabilités et mettre en place des règles de fonctionnement communes
- Reconnaître les talents et les réussites individuelles et collectives
- Responsabiliser ses collaborateurs et savoir déléguer
- Suivre les actions et maintenir la cohésion
- Acquérir les outils et méthodes d'animation de réunion d'équipe

Publics

Elle s'adresse aux dirigeants et managers de tous secteurs d'activités.

Pré-requis

Pré-requis nécessaires : un travail de formalisation par chaque participant de deux situations en rapport avec le contenu du programme, basés sur leur expérience (ou future expérience) de manager et qu'ils souhaitent traiter lors de la formation.

Programme

Questionnaire d'auto-positionnement initial sur le thème du management d'équipe. Il est remis à chaque participant.

- **Introduction** : Qu'est-ce qu'une équipe ?
- **Etat des lieux de l'équipe actuelle** :
 - Cartographier l'équipe : où en est l'équipe sur différents aspects : rôle et responsabilités de chacun, compétences, comportements, motivation, prise de décision...
 - Identifier les réussites collectives et analyser les points de résistances et d'attention
- **Organiser le travail de l'équipe : distribuer les rôles et orchestrer les contributions de chacun**
 - La matrice RACI
 - Revoir les missions de chacun
 - Définir les modes de fonctionnement de l'équipe
 - Les spécificités du management à distance pour une cohésion durable
- **Faire progresser son équipe**
 - Fixer des objectifs clairs, réalistes, et ambitieux et en assurer le suivi
 - Valoriser la contribution des collaborateurs : signes de reconnaissance, feedback
 - Le contrôle : la tâche qui ne se délègue pas
 - Conduire un entretien de recadrage
 - Pratiquer la délégation

- **Savoir communiquer des directives**
 - S'approprier des décisions et les exposer clairement à son équipe
- **L'animation de réunion**
 - Les différents types de réunion
 - Les éléments clés d'une réunion efficace y compris à distance
 - Posture et prise de parole : les points d'impacts et de mobilisation
 - Le relevé de décision type
- **Conclusion**

A la fin de la formation, chaque participant complète le questionnaire final d'autopositionnement sur le thème du management d'équipe.

Durée

2 jours (14h)

Pédagogie

La pédagogie est basée sur une dynamique d'alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de retour d'expérience « terrain » permettant d'évaluer les progrès et l'acquisition des compétences.

Des exercices pratiques intégrant le quotidien des participants accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

Remise à chaque participant d'un carnet de bord, destiné à formaliser un plan d'actions individuel. Cet exercice permet à chacun de réfléchir aux nouvelles compétences qu'il a acquises dans le cadre de la formation, afin de les mobiliser dans son activité professionnelle.

Modalités d'évaluation

- Le participant complète un questionnaire d'auto-positionnement en Amont et en Aval pour mesurer son niveau d'appropriation des compétences.
- Lors de la formation, chaque participant est soumis à des quiz, à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leur expérience « terrain » dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et une validation par le formateur de ses connaissances et de ses compétences acquises.

Modalités d'organisation

Cette formation est organisée dans les locaux de l'entreprise ou en distanciel sur Microsoft Teams© ou sur un outil équivalent.

Elle peut être organisée dans les locaux d'Elancoach : 5 rue du Helder 75009 Paris.

Nous consulter pour une formation sur mesure : contact-formation@elancoach.com

Délai d'accès

A réception de la demande de formation validée et de la convention signée, nous planifions le début de la prestation en lien avec l'entreprise et/ou le financeur concerné.

Accessibilité – Personnes en situation d'handicap

N'hésitez pas à nous contacter afin d'étudier ensemble les solutions envisageables : contact-formation@elancoach.com