

# ACQUERIR LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

## 8. Recruter, intégrer et motiver ses collaborateurs

Dans un contexte de marché concurrentiel, attirer les bons profils est un exercice difficile et parfois long et consommateur de temps. Il est donc primordial de savoir recruter, intégrer et fidéliser ses talents. Cette formation permet de bien structurer son processus de recrutement et d'acquérir les compétences clés pour recruter, intégrer et motiver de nouveaux collaborateurs dans son équipe.

### Objectifs visés

- Identifier les leviers d'actions en matière d'attractivité
- Obtenir les clés pour attirer les talents en intégrant les outils digitaux
- Mener des entretiens de recrutement en leur présentant l'entreprise, l'organisation, le poste, la mission et les activités principales
- Sélectionner les collaborateurs selon les critères prédéfinis et en alignement avec la culture et les valeurs de l'entreprise
- Acquérir les fondamentaux d'un processus de recrutement
- Acquérir les outils et méthodes pour suivre, développer et motiver
- Intégrer et maintenir la motivation des nouveaux collaborateurs

### Publics

Elle s'adresse aux dirigeants et managers de tous secteurs d'activités.

### Pré-requis

**Pré-requis :** un travail de préparation par les participants de 2 cas basés sur leur expérience (ou future expérience) de manager et qu'ils souhaitent traiter. et qui sont en rapport avec le contenu du programme.

### Programme

Questionnaire d'auto-positionnement initial sur le thème du recrutement, de l'intégration et la fidélisation des collaborateurs.

- **Introduction :** le contexte et les enjeux du recrutement dans votre activité
- **Les bases essentielles du recrutement**
  - Développer une image interne et externe positive et attractive
  - Communiquer avec le digital
- **Définir une stratégie de recrutement**
  - Formaliser la promesse employeur
- **Maîtriser le processus et les outils du recrutement**
  - Etablir le profil de poste
  - Attirer les candidats
  - Sélectionner les candidats
  - Etablir une offre
  - Intégrer les nouveaux salariés
  - Mesurer l'efficacité du recrutement
- **Mener un entretien de recrutement**

- **Intégrer et motiver de nouveaux collaborateurs**
  - Les points clés d'une intégration réussie
  - Comprendre les moteurs profonds de la motivation
  - Fixer des objectifs concrets et réalistes
  - Piloter l'intégration et évaluer les acquis tout au long du processus
  - Conduire un entretien de suivi et de recadrage
- **Conclusion**

## Durée

2 jours (14h)

## Pédagogie

Un questionnaire d'auto-positionnement initial est complété par chaque participant avant la formation.

La pédagogie est basée sur une dynamique d'alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de retour d'expérience « terrain » permettant d'évaluer les progrès et l'acquisition des compétences. Des exercices pratiques intégrant le quotidien des participants accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

A la fin de la formation, un carnet de bord individuel est remis à chaque participant qui lui permet de formaliser un plan d'actions individuel. Cet exercice permet à chacun de réfléchir aux nouvelles compétences qu'il a acquises dans le cadre de la formation, afin de les mobiliser dans son activité professionnelle.

## Modalités d'évaluation

- Questionnaire d'auto-positionnement initial sur le thème du recrutement, de l'intégration et de la motivation des nouveaux collaborateurs.
- Lors de la formation, chaque participant est soumis à des quiz, à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leur expérience « terrain » dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de ses connaissances et de ses compétences au regard des objectifs visés.
- Questionnaire d'évaluation des acquis de la formation complété par chaque participant.
- 

## Modalités d'organisation

Cette formation est organisée dans les locaux de l'entreprise.

Elle peut être organisée dans les locaux d'Elancoach : 5 rue du Helder 75009 Paris.

Nous consulter pour une formation sur mesure : [contact-formation@elancoach.com](mailto:contact-formation@elancoach.com)

## Délai d'accès

A réception de la demande de formation validée, nous planifions le calendrier en lien avec l'entreprise et/ou le financeur concerné.

## Accessibilité – Personnes en situation d'handicap

N'hésitez pas à nous contacter afin d'étudier ensemble les solutions envisageables : [contact-formation@elancoach.com](mailto:contact-formation@elancoach.com)