

# ACQUERIR LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

## 6. Améliorer la performance de ses équipes

Manager des équipes ne repose pas seulement sur des connaissances métiers. Cela nécessite aussi de développer des méthodes et des outils pour animer le travail collectif au quotidien et améliorer leur performance en continue. Cette formation permet d'acquérir les bases fondamentales du management d'équipe.

### Objectifs visés

- Cartographier l'équipe actuelle
  - Organiser la répartition des rôles et des responsabilités et mettre en place des règles de fonctionnement communes
  - Reconnaître les talents et les réussites individuelles et collectives
  - Responsabiliser ses collaborateurs et savoir déléguer
  - Suivre les actions et maintenir la cohésion
- Acquérir les outils et méthodes d'animation de réunion d'équipe

### Publics

Elle s'adresse aux dirigeants et managers de tous secteurs d'activités.

### Pré-requis

**Pré-requis :** un travail de préparation par les participants de 2 cas basés sur leur expérience (ou future expérience) de manager et qu'ils souhaitent traiter et qui sont en rapport avec le contenu du programme.

### Programme

Questionnaire d'auto-positionnement initial sur le thème du management d'équipe. Il est remis à chaque participant.

- **Introduction :** Qu'est-ce qu'une équipe ?
- **Etat des lieux de l'équipe actuelle :**
  - Cartographier l'équipe : où en est l'équipe sur différents aspects : rôle et responsabilités de chacun, compétences, comportements, motivation, prise de décision...)
  - Identifier les réussites collectives et analyser les points de résistances et d'attention
- **Organiser le travail de l'équipe : distribuer les rôles et orchestrer les contributions de chacun**
  - La matrice RACI
  - Revoir les missions de chacun
  - Définir les modes de fonctionnement de l'équipe
  - Les spécificités du management à distance pour une cohésion durable
- **Faire progresser son équipe**
  - Fixer des objectifs clairs, réalistes, et ambitieux et en assurer le suivi
  - Valoriser la contribution des collaborateurs : signes de reconnaissance, feedback
  - Le contrôle : la tâche qui ne se délègue pas
  - Conduire un entretien de recadrage
  - Pratiquer la délégation
- **Savoir communiquer des directives**

- **S'approprier des décisions et les exposer clairement à son équipe**
- **L'animation de réunion**
  - Les différents types de réunion
  - Les éléments clés d'une réunion efficace y compris à distance
  - Posture et prise de parole : les points d'impacts et de mobilisation
  - Le relevé de décision type
- **Conclusion**

## Durée

2 jours (14h)

## Pédagogie

Un questionnaire d'auto-positionnement initial est complété par chaque participant avant la formation.

la pédagogie est basée sur une dynamique d'alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de retour d'expérience « terrain » permettant d'évaluer les progrès et l'acquisition des compétences. Des exercices pratiques intégrant le quotidien des participants accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

A la fin de la formation, un carnet de bord individuel est remis à chaque participant qui lui permet de formaliser un plan d'actions individuel. Cet exercice permet à chacun de réfléchir aux nouvelles compétences qu'il a acquises dans le cadre de la formation, afin de les mobiliser dans son activité professionnelle.

## Modalités d'évaluation

- Questionnaire d'auto-positionnement initial sur le thème du management d'équipe.
- Lors de la formation, chaque participant est soumis à des quiz, à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leur expérience « terrain » dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de ses connaissances et de ses compétences au regard des objectifs visés.
- Questionnaire d'évaluation des acquis de la formation complété par chaque participant.

## Modalités d'organisation

Cette formation est organisée dans les locaux de l'entreprise.

Elle peut être organisée dans les locaux d'Elancoach : 5 rue du Helder 75009 Paris.

Nous consulter pour une formation sur mesure : [contact-formation@elancoach.com](mailto:contact-formation@elancoach.com)

## Délai d'accès

A réception de la demande de formation validée, nous planifions le calendrier en lien avec l'entreprise et/ou le financeur concerné.

## Accessibilité – Personnes en situation d'handicap

N'hésitez pas à nous contacter afin d'étudier ensemble les solutions envisageables : [contact-formation@elancoach.com](mailto:contact-formation@elancoach.com)